

Planning vervanging SD waterschap Noorderzijlvest.

Onze huidige secretaris-directeur (SD), Wim Brenkman, gaat per 15 oktober 2018 een nieuwe uitdaging aan. Hij wordt Directeur Secretaris bij de provincie Drenthe. Dit maakt dat wij een nieuwe SD zullen gaan werven.

Het is in het belang van zowel het bestuur als organisatie om te zorgen voor een goede opvolging. Een opvolger, welke kan voldoen aan de wensen en verwachtingen binnen de bestuurlijke context, en die tevens de belangen en verwachtingen vanuit onze organisatie kan gaan waarmaken.

Uitgangspunten:

- Conform artikel 53 van de Waterschapswet is de benoeming van een secretaris van het bestuur van het waterschap de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur (AB).
- Het AB geeft opdracht voor/stemt in met procedure om een nieuwe SD aan te trekken (*AB voorstel 19 september 2018 in AB*)
- AB stemt in met het tijdelijk aanstellen van een interim-SD (*is formele bevoegdheid van het AB, regelen via AB voorstel 19 september 2018 in AB*)
- Wervingstraject nieuwe SD wordt zo spoedig mogelijk gestart (*AB besluit 19 september 2018 in AB*)
- DB kan vooruitlopend op het AB besluit om over te gaan tot werving, voorbereiding van de wervingsprocedure in gang zetten
- Benoeming nieuwe SD door huidig AB in de vergadering van december 2018 of januari/februari 2019
- Interim SD wordt maximaal 6 maanden ingehuurd om niet onder de werking van de Wet Normering Topinkomens (WNT) te vallen

Uitgangspunten t.a.v. procedure:

1. Wij zullen ons in de procedure laten ondersteunen door een extern bureau. Conceptprofiel wordt door ons opgesteld. Verdere uitwerking door middel van interviews door extern bureau. Bureau draagt benoembare kandidaten voor, voor selectiegesprekken.
2. Voor deze begeleiding is het voorstel om een keuze te maken uit bureaus waar aan gevraagd kan worden een voorstel te doen. Te denken valt aan: BMC, Galan Groep, Holtrop Ravensloot, eventueel aan te vullen n.a.v. de bespreking in het DB van 28 augustus 2018.
3. De bureaus welke benaderd worden om een voorstel te doen zullen vervolgens een pitch moeten geven over hun aanpak.
4. Pitch wordt gegeven aan Dijkgraaf, loco dijkgraaf, SD en aan te wijzen overige deelnemers.

Om tot benoeming van een nieuwe SD te komen is een aantal stappen te doorlopen:

1. Aantrekken externe deskundigheid
2. Opstellen van een selectieprocedure
3. Opstellen van een profielschets.
4. Besluitvorming over de profielschets (formeel aan het AB, praktisch nu besluit DB).
5. Profiel / advertentie plaatsen in passende media.
6. Voeren van gesprekken.

7. Een assessment is optioneel.
8. Benoeming door het AB.
9. Opzegtermijn kandidaat.
10. Aantreden nieuwe secretaris-directeur

Samenstelling selectiecommissies en te interviewen medewerkers en bestuurders:

1. Om tot een herkenbaar en scherp profiel te komen wat zowel bestuurlijk aanspreekt en ook bij de management en medewerkers van onze organisatie is het voorstel om in ieder geval de volgende personen te interviewen:
 - a. De Dijkgraaf, Bert Middel, DB lid Eisse Luitjens
 - b. De heren Vermue en Beerda zullen worden gevraagd een bijdrage te leveren aan de tot stand komen van het profiel. Als hun plaatsvervangers zullen de heren Gorter en Hoiting worden gevraagd. Tevens worden zij gevraagd zitting te nemen in de bestuurlijke selectiecommissie.
 - c. Willem Mutter namen MT en Harry Bauman als Plv SD
 - d. 2 teamleiders (nader te bepalen wie)
 - e. De OR leden (nader te bepalen wie)
 - f. 2 a 3 medewerkers (nader bepalen wie)
2. Op basis van ons instroomebeleid heeft de OR het recht om iemand uit hun midden zitting te laten nemen in de selectiecommissie. Ook heeft de OR adviesrecht t.a.v. de benoeming van een SD. Het is dus zaak de OR in een vroegtijdig stadium te betrekken bij de procedure.
3. Voorstel om gebruik te maken van twee selectiecommissies voor de gesprekken.
 - a. Bestuurlijk selectiecommissie:
 1. Bert Middel, voorzitter
 2. Eisse Luitjens, lid
 3. Dhr. Vermue en Dhr Beerda (plaatvervangers de heren Gorter en Hoiting)
 4. Interim SD als adviseur
 - b. Ambtelijke adviescommissie:
 1. Willem Mutter, Voorzitter
 2. Harry Bauman, plv SD
 3. OR lid (nader te bepalen wie)
 4. Teamleider (nader te bepalen wie)
 5. Procesondersteuning HR Adviseur

Besluitvorming en advisering ziet toe op de geschiktheid van de kandidaat welke kan worden voorgedragen aan het AB na afstemming tussen beide commissies.

Verantwoordelijkheden, taken en werkafspraken van beide commissies dienen vooraf te worden vastgesteld om duidelijkheid over rol en positie voor de commissieleden helder te maken/af te stemmen.

Tijdspad:

Tijdsbeslag voor selectiegesprekken en assessment kan worden beperkt tot 1 a 1,5 (werk)week. Totale procedure kan worden afgerond binnen maximaal 2 maanden. Oktober/december 2018 benoembare kandidaat in AB. Rekening houdend met opzegtermijn van 3 maanden kan aantreden van de nieuwe SD uiterlijk per 1 maart 2019 gehaald worden.

Processtap	Waterschap	Extern bureau	Wanneer
AB voorstellen voor werving SD	Manager BV/HR		23-08-18 gereed in DB van 28-08-18 en AB 19-09-18
Conceptprofiel	Manager BV/HR		23-08-18 gereed
Uitnodigen bureaus voor het presenteren aanpak procedure.	Bepalen kaders tijd/minimale opzet wensen (Bert en Wim)	BMC, Galan Groep, Holtrop Ravensloot	27-08-18 uitnodigen
Presentaties aanpak Bureaus	Wervingscommissie: Dijkgraaf & Loco dijkgraaf nog 2 leden waarvan ook management lid	BMC Galan Groep Holtrop Ravensloot	Plannen in de eerste week september. 03-09-18 t/m 07-09-18
Interview ronde profiel		Interview rondes	Plannen in week 2 september. 10-09-18 t/m 14-09-18 Mogelijk ook met een doorloop in het begin van de avond plannen
Definitief profiel vaststellen	DB/Dijkgraaf		26 september 2018
Werving			Week 40,41,42
Voorselectie		Presentatie benoembare kandidaten d.m.v. shortlist	Week 43
Gesprekrondes	Bestuurlijk en ambtelijk		Gesprekken en eventueel assessment laten plaatsvinden in 1 week.
Ronde 1			29 oktober 2018
Assessment			30 oktober 2018
Ronde 2			2 november 2018
Keuze kandidaat voor voordracht	Wervingscommissie: Dijkgraaf & nog 2 leden nader te bepalen wie.		5 november 2018
Benoeming door AB			Voor 1 maart 2019
Opzegtermijn kandidaat			Opzeggen per 1 december 2018
Aantreden nieuwe SD			1 maart 2019

Advies:

Omwillen van snelheid/doorlooptijd in combinatie met zorgvuldigheid en kwaliteit wordt geadviseerd ons in deze procedure bij te laten staan door een extern bureau. De regie en zeggenschap over het definitieve profiel, de werving en uiteindelijke keuze t.a.v. de voor te dragen kandidaat blijft bij het DB.

Procesbewaking: manager Bedrijfsvoering

Interne ondersteuning door HR